

<b>A preencher pelos serviços</b>		
Área: IESE	Despacho DSSRES:	Data: __/__/__
Índice n.º: _____	IESE: _____	
Pedido: <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h) <input type="checkbox"/> i) <input type="checkbox"/> j)		
TS: _____	Data: __/__/__	Conclusão: _____ __/__/__
<b>Observações dos serviços:</b>		

*Selo de registo de entrada na DGES*

<b>A preencher pelos serviços</b>		
Área: IESE	Despacho DSSRES:	Data: __/__/__
Índice n.º: _____	IESE: _____	
Pedido: <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h) <input type="checkbox"/> i) <input type="checkbox"/> j)		
TS: _____	Data: __/__/__	Conclusão: _____ __/__/__
<b>Observações dos serviços:</b>		

*Selo de registo de entrada na DGES*

## Emissão de documentos de estabelecimentos privados de ensino superior

Este formulário destina-se a requerer:

- i. A emissão de documentos com base nos registos constantes dos espólios académicos dos estabelecimentos privados de ensino superior encerrados à guarda da DGES;
- ii. A entrega de diplomas, certidões originais e documentos comprovativos de resultados constantes dos espólios.

Depois de devidamente preenchido, datado e assinado, deve ser entregue através de uma das seguintes vias:

- Pessoalmente na, ou pelo correio para:  
Direção-Geral do Ensino Superior  
Avenida Duque de Ávila, 137 1069-016 LISBOA
- Balcão eletrónico da Direção-Geral do Ensino Superior: <http://www.dges.mctes.pt/suporte/>
- Fax 21 312 60 41

Pelo pedido de emissão ou entrega de documentação são cobrados os emolumentos<sup>1</sup>.

**NOTAS IMPORTANTES:**

- 1 – O pedido só é analisado depois de enviado comprovativo de pagamento dos emolumentos;**
- 2 – Documentos originais só são entregues ao próprio, ou a alguém com procuração reconhecida, presencialmente;**
- 3 – Os documentos emitidos pela DGES são enviados por correio registado com aviso de receção.**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (preencha com letras MAIÚSCULAS)**

NOME COMPLETO:

[illegible]

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: | | | | | | | | | | | |

TIPO: BILHETE DE IDENTIDADE ☐ CARTÃO DE CIDADÃO ☐ PASSAPORTE ☐ TÍTULO DE RESIDÊNCIA ☐

VALIDADE:

--	--	--	--

(ANO)

--	--

(MÊS)

--	--

(DIA)

NACIONALIDADE: | | | | | | | | | |

MORADA:

<sup>1</sup> Aviso n.º 2389/2016 (2.ª série), de 25 de fevereiro

LOCALIDADE:

CÓDIGO POSTAL:  -

TELEFONE/TELEMÓVEL:

E-MAIL:

**ESTABELECIMENTO DE ENSINO SUPERIOR QUE FREQUENTOU (assinale com X apenas um)**

- ☐ INSTITUTO PORTUGUÊS DE ESTUDOS SUPERIORES
- ☐ INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO, COMUNICAÇÃO E EMPRESA
- ☐ INSTITUTO SUPERIOR DE INFORMÁTICA E GESTÃO
- ☐ INSTITUTO SUPERIOR DE MATEMÁTICAS MODERNAS
- ☐ INSTITUTO SUPERIOR DE TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
- ☐ INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO INTERNACIONAL
- ☐ UNIVERSIDADE INDEPENDENTE
- ☐ UNIVERSIDADE INTERNACIONAL
- ☐ UNIVERSIDADE INTERNACIONAL DA FIGUEIRA DA FOZ
- ☐ UNIVERSIDADE LIVRE (LISBOA E PORTO)
- ☐ UNIVERSIDADE MODERNA DE LISBOA
- ☐ DINENSINO EM BEJA
- ☐ DINENSINO EM SETÚBAL

**CURSO QUE FREQUENTOU (preencha com letras MAIÚSCULAS)**

NOME DO CURSO

TIPO DE CURSO   
(LICENCIATURA/MESTRADO/OUTRO)

NÚMERO DE ALUNO ATRIBUÍDO PELO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

ANOS LETIVOS EM QUE desde  /  até  /   
FREQUENTOU O CURSO

ANOS LETIVOS EM QUE OBTVE APROVEITAMENTO:

/  ( \_\_.º ano);  /  ( \_\_.º ano);  /  ( \_\_.º ano);

/  ( \_\_.º ano);  /  ( \_\_.º ano);  /  ( \_\_.º ano);

/  ( \_\_.º ano);  /  ( \_\_.º ano);  /  ( \_\_.º ano).

CONCLUIU O CURSO? NÃO ☐ SIM ☐ NO ANO LETIVO DE  /

NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO SOLICITOU: ☐ DIPLOMA ☐ CERTIFICADO

TEM ALGUM CERTIFICADO OU DIPLOMA ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA EM SUA POSSE? ☐ SIM ☐ NÃO

**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (preencha com letras MAIÚSCULAS)**

JÁ ESTEVE INSCRITO NOUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR? NÃO ☐ SIM ☐

SE RESPONDEU «SIM», INDIQUE A INSTITUIÇÃO EM QUE ESTEVE INSCRITO:

ANOS LETIVOS desde  /  até  /

**REQUER (é obrigatório assinalar pelo menos uma das opções)**

1.1 - Diploma ou certificado de habilitações constante da documentação entregue		
1.1.1 – Entrega de original	7,20€	<input type="checkbox"/>
1.1.2 – Cópia autenticada pela DGES	15,50€	<input type="checkbox"/>
1.2 – Declaração de inscrição num curso	25,80€	<input type="checkbox"/>
1.3 - Declaração de aprovação em unidades curriculares do curso e respetiva classificação (incluindo, se for caso disso, a declaração de conclusão do curso e obtenção do grau)		<input type="checkbox"/>
Pela emissão da declaração	25,80€	
Por cada unidade curricular além da primeira	3.90€	
<i>Nota: O valor inicial a pagar no momento do pedido corresponde ao da emissão da declaração (25,80€). A declaração só será enviada depois de pago o valor variável em função das unidades curriculares aí consideradas.</i>		
<i>O valor total não pode exceder os 103€</i>		
1.4 - Declaração de conclusão de curso e obtenção do grau	103€	<input type="checkbox"/>
1.5 - Cópia dos programas das unidades curriculares de planos de estudos de cursos		<input type="checkbox"/>
Pela emissão do documento	15.50€	
Por cada página além da primeira	0.50€	
<i>Notas:</i>		
<i>- É necessário indicar expressamente as unidades curriculares (campo observações no final) ou anexar cópia de certificado de habilitações.</i>		
<i>- O valor inicial a pagar no momento do pedido corresponde ao da emissão do documento (15,50€).</i>		
<i>- Os programas só serão enviados depois de pago o valor variável em função do número de páginas.</i>		
1.6 - Documento comprovativo de resultados constante da documentação entregue		
1.6.1 - De provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos		
1.6.1.1 - Entrega do original	7,20€	<input type="checkbox"/>
1.6.1.2 - Cópia autenticada pela Direção-Geral do Ensino Superior	15.50€	<input type="checkbox"/>
1.6.2 - Do exame extraordinário de avaliação da capacidade para acesso ao ensino superior (Decreto-Lei n.º 198/79, de 29 de junho)		
1.6.2.1 - Entrega do original	7,20€	<input type="checkbox"/>
1.6.2.2 - Cópia autenticada pela Direção-Geral do Ensino Superior	15.50€	<input type="checkbox"/>
1.7 - Declaração referente a:		
1.7.1 - Resultados das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos	15.50€	<input type="checkbox"/>
1.7.2 - Resultados do exame extraordinário de avaliação da capacidade para acesso ao ensino superior (Decreto-Lei n.º 198/79, de 29 de junho)	15.50€	<input type="checkbox"/>
1.7.3 - Ingresso através das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos	15.50€	<input type="checkbox"/>
1.7.4 - Ingresso através do exame extraordinário de avaliação da capacidade para acesso ao ensino superior (Decreto-Lei n.º 198/79, de 29 de junho)	15.50€	<input type="checkbox"/>
1.8 - Declaração de contagem de tempo de serviço de pessoal docente	30,90€	<input type="checkbox"/>
1.9 - Outras declarações (indicar): _____		<input type="checkbox"/>
Pela emissão do documento	15,50€	
Por cada página além da primeira	5,20€	

**ANEXOS (assinale com X os anexos que entrega juntamente com este requerimento)**

☐ Cópia do cartão de cidadão, bilhete de identidade, passaporte ou título de residência

Caso não pretenda anexar fotocópia deste documento ao requerimento a Direção-Geral do Ensino Superior não se responsabiliza pelas divergências que possam existir entre o indicado neste requerimento e os elementos constantes do documento de identificação. Quando tal se verifique, a Direção-Geral só procederá à emissão de um novo documento corrigido, mediante novo requerimento e pagamento dos respetivos emolumentos pela emissão de novo documento.

☐ Cópia do certificado de habilitações ou declaração das disciplinas realizadas que possua.

☐ Outros (indicar):

---

---

**OBSERVAÇÕES DO REQUERENTE**

---

---

---

---

--	--	--	--	--

  
(ANO)

--	--	--

  
(MÊS)

--	--	--

  
(DIA)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)