

A preencher pelos serviços	Área: IESE	Despacho DSSRES:	Data: ___/___/___
Índice n.º: _____	IESE: _____		
Pedido: <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h) <input type="checkbox"/> i) <input type="checkbox"/> j)			
TS: _____	Data: ___/___/___	Conclusão: _____	___/___/___
Observações dos serviços:			

REQUERIMENTO

Emissão de documentos de estabelecimentos privados de ensino superior

Este formulário destina-se a requerer:

- i. A emissão de documentos com base nos registos constantes dos espólios académicos dos estabelecimentos privados de ensino superior encerrados à guarda da DGES;
 - ii. A entrega de diplomas, certidões originais e documentos comprovativos de resultados constantes dos espólios.

Depois de devidamente preenchido, datado e assinado, deve ser entregue através de uma das seguintes vias:

- Pessoalmente na, ou pelo correio para:
Direção-Geral do Ensino Superior
Avenida Duque de Ávila, 137 1069-016 LISBOA
 - Balcão eletrónico da Direção-Geral do Ensino Superior: <http://www.dges.mctes.pt/suporte/>
 - Fax 21 312 60 41

Pelo pedido de emissão ou entrega de documentação são cobrados os emolumentos¹.

NOTAS IMPORTANTES:

- 1 – O pedido só é analisado depois de enviado comprovativo de pagamento dos emolumentos;
 - 2 – Documentos originais só são entregues ao próprio, ou a alguém com procuração reconhecida, presencialmente;
 - 3 – Os documentos emitidos pela DGES são enviados por correio registado com aviso de receção.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (preencha com letras MAIÚSCULAS)

NOME COMPLETO:

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: | | | | | | | | | |

TIPO: BILHETE DE IDENTIDADE CARTÃO DE CIDADÃO PASSAPORTE TÍTULO DE RESIDÊNCIA

VALIDADE: (ANO) (MÊS) (DIA)

NACIONALIDADE: _____

MORADA: _____

¹ Aviso n.º 2389/2016 (2.ª série), de 25 de fevereiro

LOCALIDADE: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ - _____

TELEFONE/TELEMÓVEL: _____

E-MAIL: _____

ESTABELECIMENTO DE ENSINO SUPERIOR QUE FREQUENTOU (assinale com X apenas um)

- INSTITUTO PORTUGUÊS DE ESTUDOS SUPERIORES
- INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO, COMUNICAÇÃO E EMPRESA
- INSTITUTO SUPERIOR DE INFORMÁTICA E GESTÃO
- INSTITUTO SUPERIOR DE MATEMÁTICAS MODERNAS
- INSTITUTO SUPERIOR DE TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
- INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO INTERNACIONAL
- UNIVERSIDADE INDEPENDENTE
- UNIVERSIDADE INTERNACIONAL
- UNIVERSIDADE INTERNACIONAL DA FIGUEIRA DA FOZ
- UNIVERSIDADE LIVRE (LISBOA E PORTO)
- UNIVERSIDADE MODERNA DE LISBOA
- DINENSINO EM BEJA
- DINENSINO EM SETÚBAL

CURSO QUE FREQUENTOU (preencha com letras MAIÚSCULAS)

NOME DO CURSO _____

TIPO DE CURSO _____
(LICENCIATURA/MESTRADO/OUTRO)

NÚMERO DE ALUNO ATRIBUÍDO PELO ESTABELECIMENTO DE ENSINO _____

ANOS LETIVOS EM QUE FREQUENTOU O CURSO desde _____ / _____ até _____ / _____

ANOS LETIVOS EM QUE OBTEVE APROVEITAMENTO:

_____ / _____ (____º ano); _____ / _____ (____º ano); _____ / _____ (____º ano);

_____ / _____ (____º ano); _____ / _____ (____º ano); _____ / _____ (____º ano);

_____ / _____ (____º ano); _____ / _____ (____º ano); _____ / _____ (____º ano).

CONCLUIU O CURSO? NÃO

SIM

NO ANO LETIVO DE _____ / _____

NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO SOLICITOU: DIPLOMA CERTIFICADO

TEM ALGUM CERTIFICADO OU DIPLOMA ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA EM SUA POSSE? SIM NÃO

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR (preencha com letras MAIÚSCULAS)

JÁ ESTEVE INSCRITO NOUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR? NÃO SIM

SE RESPONDEU «SIM», INDIQUE A INSTITUIÇÃO EM QUE ESTEVE INSCRITO:

ANOS LETIVOS desde _____ / _____ até _____ / _____

REQUER (é obrigatório assinalar pelo menos uma das opções)

1.1 - Diploma ou certificado de habilitações constante da documentação entregue	
1.1.1 – Entrega de original	7,20€ <input type="checkbox"/>
1.1.2 – Cópia autenticada pela DGES	15,50€ <input type="checkbox"/>
1.2 – Declaração de inscrição num curso	25,80€ <input type="checkbox"/>
1.3 - Declaração de aprovação em unidades curriculares do curso e respetiva classificação (incluindo, se for caso disso, a declaração de conclusão do curso e obtenção do grau)	<input type="checkbox"/>
Pela emissão da declaração	25,80€
Por cada unidade curricular além da primeira	3.90€
<i>Nota: O valor inicial a pagar no momento do pedido corresponde ao da emissão da declaração (25,80€). A declaração só será enviada depois de pago o valor variável em função das unidades curriculares aí consideradas.</i>	
<i>O valor total não pode exceder os 103€</i>	
1.4 - Declaração de conclusão de curso e obtenção do grau	103€ <input type="checkbox"/>
1.5 - Cópia dos programas das unidades curriculares de planos de estudos de cursos	<input type="checkbox"/>
Pela emissão do documento	15.50€
Por cada página além da primeira	0.50€
<i>Notas:</i>	
- É necessário indicar expressamente as unidades curriculares (campo observações no final) ou anexar cópia de certificado de habilitações.	
- O valor inicial a pagar no momento do pedido corresponde ao da emissão do documento (15,50€).	
- Os programas só serão enviados depois de pago o valor variável em função do número de páginas.	
1.6 - Documento comprovativo de resultados constante da documentação entregue	
1.6.1 - De provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos	
1.6.1.1 - Entrega do original	7,20€ <input type="checkbox"/>
1.6.1.2 - Cópia autenticada pela Direção-Geral do Ensino Superior	15.50€ <input type="checkbox"/>
1.6.2 - Do exame extraordinário de avaliação da capacidade para acesso ao ensino superior (Decreto-Lei n.º 198/79, de 29 de junho)	
1.6.2.1 - Entrega do original	7,20€ <input type="checkbox"/>
1.6.2.2 - Cópia autenticada pela Direção-Geral do Ensino Superior	15.50€ <input type="checkbox"/>
1.7 - Declaração referente a:	
1.7.1 - Resultados das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos	15.50€ <input type="checkbox"/>
1.7.2 - Resultados do exame extraordinário de avaliação da capacidade para acesso ao ensino superior (Decreto-Lei n.º 198/79, de 29 de junho)	15.50€ <input type="checkbox"/>
1.7.3 - Ingresso através das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos	15.50€ <input type="checkbox"/>
1.7.4 - Ingresso através do exame extraordinário de avaliação da capacidade para acesso ao ensino superior (Decreto-Lei n.º 198/79, de 29 de junho)	15.50€ <input type="checkbox"/>
1.8 - Declaração de contagem de tempo de serviço de pessoal docente	30,90€ <input type="checkbox"/>
1.9 - Outras declarações (indicar): _____	<input type="checkbox"/>
Pela emissão do documento	15,50€
Por cada página além da primeira	5,20€

ANEXOS (assinale com X os anexos que entrega juntamente com este requerimento)

- Cópia do cartão de cidadão, bilhete de identidade, passaporte ou título de residência

Caso não pretenda anexar fotocópia deste documento ao requerimento a Direção-Geral do Ensino Superior não se responsabiliza pelas divergências que possam existir entre o indicado neste requerimento e os elementos constantes do documento de identificação. Quando tal se verifique, a Direção-Geral só procederá à emissão de um novo documento corrigido, mediante novo requerimento e pagamento dos respetivos emolumentos pela emissão de novo documento.

- Cópia do certificado de habilitações ou declaração das disciplinas realizadas que possua.

- Outros (indicar):

_____ (ANO)

(MÊS)

(DIA)

(Assinatura)